〇年〇月〇日

〇〇〇株式会社

〇〇部　採用ご担当者様

〒000-0000

〇〇〇〇〇〇〇０－０－０（※住所）

090-0000-0000（※電話番号）

xxxxx@mail.com（※メールアドレス）

〇〇〇〇（※氏名）

応募書類の送付につきまして

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび、貴社の採用情報を拝見し、下記の応募書類を送付させていただきます。

私は〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ご検討の上、ぜひ面接の機会をいただけましたら幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・履歴書　〇枚

・職務経歴書　〇枚

以上